

**Республика Бурятия**

**Северо-Байкальский район**

**Администрация муниципального образования**

**городского поселения «Янчукан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 04.07.2022 года № 11**

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**жилищного контроля в муниципальном образовании**

**городского поселения «Янчукан»**

В соответствии со [статьей 44](garantF1://12064247.8201) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного контроля в муниципальном образовании городском поселении «Янчукан» согласно [приложению](#sub_1000).

2. Данное постановление обнародовать на официальном сайте поселения Янчукан.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**городского поселения «Янчукан» Л.Н. Изюмова**

Приложение к

Постановлению администрации

МО ГП «Янчукан»

от 04.07.2022 № 11

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного контроля**

**в муниципальном образовании городского поселения «Янчукан»**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Жилищного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления жилищного контроля в МО ГП «Янчукан» (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации МО ГП «Янчукан», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории муниципального образования городского поселения «Янчукан».

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации МО ГП «Янчукан». при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного контроля вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного контроля, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании городском поселении «Янчукан», утвержденный Постановлением главы, проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование;

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

*-* количество проведенных профилактических мероприятий;

- количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; - доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц); - сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

- снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования жилищного законодательства;

- повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых администрацией МО ГП «Янчукан».

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией МО ГП «Янчукан». в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **должностные лица Администрации, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Глава-  Руководитель | Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства  Не реже 2 раз в год |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере жилищного законодательства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Специалист администрации | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. \_\_ Положения о виде контроля | Специалист администрации | По мере обновления |
| 2. | Консультирование | Проведение должностными лицами Администрации консультаций по вопросам:  Жилищного законодательства.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Глава-руководитель, специалисты администрации | В течение года (при наличии оснований)  ИЛИ  по письменному или устному обращению граждан |