**

Республика Бурятия

Северо-Байкальский район

Совет депутатов муниципального образования

городского поселения "Янчукан"

4 созыв 19 сессия

**Решение**

**18.09. 2020 г. № 58-IV**

**О проекте внесения изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования городского**

**поселения "Янчукан"**

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципального образования городского поселения "Янчукан" в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Янчукан» четвертого созыва **РЕШИЛ:**

# Внести в Устав муниципального образования городского поселения «Янчукан», принятый решением Совета депутатов от 13.04.2015 № 10 (в ред. решений Совета депутатов от 18.02.2016г. № 2, от 12.02.2018 г № 1,от 05.03.2019 г № 26-IV , от 28.12.2019 г № 43- IV) следующие изменения и дополнения :

***1. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 17 следующего содержания:***

«17. Предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

1. ***Часть 2 статьи 26 дополнить абзацем следующего содержания:***

«Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц».

1. ***Статью 38 изложить в следующей редакции:***

**"Статья 38. Вступление в силу и действие муниципальныхправовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

5. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования, на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Бурятия.

7. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

8. В случае коллизии между муниципальными правовыми актами субъекты правоотношений обязаны руководствоваться нормой акта, обладающего более высокой юридической силой.

9. В случае коллизии между муниципальными правовыми актами, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

10. Администрацией поселения может издаваться информационный бюллетень поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется Главой поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Главы поселения.

11. Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

12. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

13. Действие муниципального правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

14. Муниципальный правовой акт действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте.

15. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального правового акта. Временный срок действия акта может быть установлен для всего муниципального акта или его отдельных частей. В этом случае указывается, на какой срок этот муниципальный акт (или его соответствующая часть) сохраняет действие.

16. До истечения установленного срока орган, издавший муниципальный акт, может принять решение о продлении его действий на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

17. Муниципальный правовой акт не распространяется на отношения, возникающие до его вступления в силу (не имеет обратной силы), за исключением случаев, когда в самом акте предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу. Придание муниципальному правовому акту обратной силы не должно ущемлять права граждан.

18. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

19. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста:

- в  районной газете  «Байкальский меридиан»;

- в официальном вестнике районной газеты  «Байкальский меридиан».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

20. Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального правового акта на бумажном носителе.

21. Муниципальный правовой акт публикуется, как правило, в одном номере официального издания. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован полностью в одном номере официального издания, то такой муниципальный правовой акт публикуется в нескольких номерах подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

22. Официальное опубликование муниципальных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

23. Не является официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов, если они опубликованы (обнародованы) не полностью или в изложении, а также, если они опубликованы в неофициальном периодическом печатном издании.

24. Текст муниципального правового акта, в который внесены изменения, по решению правотворческого органа может быть официально опубликован в соответствующих официальных печатных органах с учетом всех внесенных в него изменений. При этом вместе с датой принятия (подписания) муниципального нормативного правового акта указываются все его источники официального опубликования.

25. При официальном опубликовании текст муниципального правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копией подлинника муниципального правового акта. При официальном опубликовании муниципальных правовых актов указываются их официальные реквизиты.

26. В случае, если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

27. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках текстов муниципальных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий муниципальный правовой акт.

28. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта до сведения жителей поселения.

29. Текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в здании администрации поселения, иных местах, определенных главой поселения.

30. Местами официального обнародования муниципальных правовых актов являются:

-  информационный стенд в административном здании по адресу: п. Янчукан, ул. Большая Секция 103-17

31. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней.

32. Период времени, в течение которого Устав поселения и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 30 календарных дней.

33. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в администрации поселения, копия передается в библиотеку поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

34. Днем официального обнародования муниципального правового акта считается день, в котором завершено обнародование его текста.

35. Официальное обнародование муниципальных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

36. Не является официальным обнародованием муниципальных нормативных правовых актов, если они обнародованы не полностью или в изложении.

37. Текст муниципального правового акта, в который внесены изменения, по решению правотворческого органа может быть официально обнародован с учетом всех внесенных в него изменений. При этом вместе с датой принятия (подписания) муниципального нормативного правового акта указываются все реквизиты официального обнародования.

38. При официальном обнародовании текст муниципального правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копией подлинника муниципального правового акта. При официальном обнародовании муниципальных правовых актов указываются их официальные реквизиты.

39. В случае, если при официальном обнародовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

40. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках текстов муниципальных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий муниципальный правовой акт.

41. Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей поселения.

42. По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает глава поселения.

43. Муниципальные  правовые акты подлежат  размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Янчукан» [Янчукан ру](file:///C:\Users\Tsyrenov_AB\AppData\Local\Temp\2452\zakon.scli.ru) .

44. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям, распространены в машиночитаемой форме.

45. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

2. Выступить инициатором проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения "Янчукан"

3. Установить проведение публичных слушаний 12 октября 2020 года в 16 часов в здании культурно- досугового центра "Импульс" по адресу: п. Янчукан, ул. Большая Секция 102, кабинет № 1

4. Установить срок для подачи письменных предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения "Янчукан" до 12 октября 2020 г.

5. Утвердить [состав](#P31) комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению 1.

6. Утвердить [Порядок](#P57) учета предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения "Янчукан" и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

7. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения "Янчукан" вынести на утверждение Совета депутатов в установленные сроки с последующей государственной регистрацией в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования городского поселения "Янчукан" 4 созыва Малыгину Л.Г.

**Глава муниципального образования**

**городского поселения «Янчукан» Л.Н. Изюмова**

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**городского поселения "Янчукан" Л.Г. Малыгина**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения "Янчукан"

от 18.09.2020г. № 59-IV

Состав

комиссии по проведению публичных слушаний

по проекту внесения изменений и дополнений в Устав

муниципального образования городского поселения "Янчукан"

1. Малыгина Л.Г. – председатель Совета депутатов муниципального образования городского поселения "Янчукан" 4 созыва, *председатель комиссии*

2. Пахомова З.Н. – депутат Совета депутатов муниципального образования городского поселения "Янчукан" 4 созыва, *секретарь комиссии*

3. Новикова Н.Ф. – председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования городского поселения "Янчукан" 4 созыва по бюджету и экономическим вопросам

4. Гаврилюк О.С. – председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования городского поселения "Янчукан" 4 созыва по вопросам социальной политики

5. Куреня Н.В. – председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования городского поселения "Янчукан" 4 созыва по вопросам регламента, депутатской этике и работе с населением.

6. Изюмова Л.Н. - глава муниципального образования городского поселения "Янчукан"

7. Шевякина М.А. – специалист администрации муниципального образования городского поселения "Янчукан"

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения "Янчукан"

от 18.09.2020г. № 59-IV

Порядок

учета предложений по проекту внесения изменений и дополнений

в Устав муниципального образования городского поселения "Янчукан"

и участия граждан в его обсуждении

1. Проект внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения "Янчукан" (далее - проект) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения "Янчукан" на сессии Совета депутатов муниципального образования городского поселения "Янчукан" подлежит официальному опубликованию.

2. Граждане, проживающие на территории муниципального образования городского поселения "Янчукан" и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта путем внесения предложений к указанному проекту. Предложения принимаются и регистрируются Советом депутатов муниципального образования городского поселения "Янчукан" по адресу: 671735, п. Янчукан, ул. Большая Секция 103 - 17. каб. № 2, с понедельника по четверг с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., в пятницу с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. до 19 октября 2020 г года. Предложения по проекту вносятся в письменной форме. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

4. Предложения должны соответствовать [Конституции](consultantplus://offline/ref=373A4BA1AD58D3FB391878D707B0977AB1764CE38CBB0478352D8438702DE891AAEC0F562D8E75D771BA9DV54FA) Российской Федерации, федеральному и республиканскому законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями [Устава](consultantplus://offline/ref=373A4BA1AD58D3FB391878C104DCCA72B67515EB82EC59253827D1602F74B8D6FBEA5B1777837DC973BA9D575F7AF05BB3A4FC258E39FDC218C46DV249A) муниципального образования городского поселения "Янчукан", обеспечивать однозначное толкование положений проекта и Устава муниципального образования городского поселения "Янчукан"

5. Регистрация участников заканчивается за 10 минут до установленного времени начала заседания публичных слушаний.

6. В итоговом документе отражаются все поступившие в письменном виде предложения, за исключением предложений, снятых (отозванных) автором. Участники публичных слушаний имеют право вносить устные предложения. Устные предложения, а также письменные предложения, поступившие после установленного срока их приема, могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний по решению комиссии. Комиссия вправе производить редакционные правки итогового документа, без изменения смысла поступивших предложений.